

Утверждено приказом от
10.09.2026г.

Генеральный директор



//Цораев Д.В.

ПОЛИТИКА

Обработки и защиты персональных данных в ООО «Айро»

Приложения:

Приложение №1 Форма Положения на обработку персональных данных работников ООО «Айро» (с приложениями)

Приложение №2 Форма согласия на обработку персональных данных для клиентов (потребителей услуг) ООО «Айро»

Приложение №3 Форма акта об уничтожении персональных данных

Приложение №4 Форма журнала учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных

Приложение №5 Форма журнала учета посещений субъектов персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях

Приложение №6 Форма служебной записки для доступа к персональным данным

Приложение №7 Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений об обработке персональных данных

Приложение №8 Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении персональных данных

Приложение №9 Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных

Приложение №10 Форма запроса согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных

Приложение №11 Форма согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных

Приложение №12 Форма уведомления субъекта персональных данных при получении персональных данных не от субъекта персональных данных

Приложение №13 Форма согласия субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение №14. Форма соглашения о предоставлении согласия на анонимное использование, переработку и внесение изменений в произведения.

Москва, 2026г.

Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных которые ООО «Айро» (далее — «Общество») может получить от субъекта персональных данных.

1.2. Назначением настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Обществе, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.3. Общество обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Действие Политики распространяется на все процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных. Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.5. Политика определяет:

- цели, порядок обработки и состав персональных данных, которых подлежат обработке в Обществе;
- меры защиты персональных данных при их обработке в Обществе.

1.6. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно до замены ее новой Политикой. Изменения в Политику вносятся приказом Генерального директора Общества.

1.7. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

1.8. Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Общества (<https://airo.ru/>) в общем доступе.

1.9. Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с использованием информационных технологий и технических средств.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для уполномоченных лиц Общества, получившими доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия субъекта или иного законного основания.
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЙРО»

ИНН 7703821839/ ОГРН 5147746347634. 111033 г. Москва, ул. Золоторожский вал, д. 32 с2

	(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Оператор персональных данных	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Ответственный за обработку персональных данных	Работник Общества, уполномоченный Приказом Генерального директора Общества на выполнение обязанностей по работе с персональными данными.
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Субъект персональных данных	Физическое лицо, которому принадлежат персональные данные.
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Угрозы безопасности персональных данных	Совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Уровень защищенности персональных данных	Комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.10. Информация об Операторе персональных данных.

Общество с ограниченной ответственностью «Айро»

ИНН: 7703821839, ОГРН 5147746347634,

E-mail: info@getairo.ru

тел +7 (495) 698-97-22

Адрес: 111033, Москва, ул. Золоторожский вал, 32, строение 2.

Генеральный директор – Цораев Давид Витальевич.

1.11. Права субъекта персональных данных.

1.11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его Данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

1.11.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.11.3. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных или отказаться от предоставления согласия на обработку своих персональных данных.

1.12. Обязанности Общества.

1.12.1. Общество обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

1.12.2. При сборе Общество обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных. В случае если предоставление персональных данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество обязуется разъяснять при необходимости субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Данные.

1.12.3. Общество при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в разделе 7 настоящей Политики.

1.12.4. Общество обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12.5. В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, Общество обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных.

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются Обществом в следующих целях:

Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;

Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;

Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;

Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;

Участие лиц в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;

Исполнение судебного акта;

Продвижение товаров, работ услуг на рынке;

Оказание услуг (выполнение работ).

2.2. **Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основании следующих**

Принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- ограничением обработки данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Персональные данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса РФ;

Трудового кодекса РФ;

Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;

Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012г.;

Устава Общества;

Договоров оферт, размещенных на сайте Общества, на оказание услуг/выполнение работ Обществом.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

4.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с Положением, относятся:

Работники Общества;

Уволенные работники Общества;

Клиенты;

Контрагенты;

Представители Контрагентов;

Выгодоприобретатели по договорам.

4.2. **Для цели обеспечения соблюдения трудового законодательства Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:**

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании.

4.3. Для цели ведения кадрового и бухгалтерского учета Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании.

4.4. Для цели обеспечения соблюдения налогового законодательства Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность.

4.5. Для цели обеспечения соблюдения пенсионного законодательства Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4.6. Для цели обеспечения соблюдения страхового законодательства Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4.7. Для цели обеспечения соблюдения законодательства об исполнительном производстве Обществом осуществляет обработка следующих категорий персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность.

4.8. Для цели участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

4.9. Для цели подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета.

4.10. Для цели исполнения судебного акта Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия.

4.11. Для цели продвижения товаров, работ, услуг на рынке Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона.

4.12. Для цели оказания услуг/выполнения работ Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона.

4.13. Обществом не допускается обработка следующей информации:

- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- интимная жизнь.

4.14. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных.

5.1.1. Доступ к персональным данным в Обществе имеет ограниченный круг работников, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с ними.

5.1.2. Право на обработку предоставляется ответственному за обработку персональных данных в Обществе, уполномоченного приказом Генерального директора Общества.

- 5.1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой.
- 5.1.4. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
- 5.1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.
- 5.1.6. Обработка персональных данных осуществляется путем Сбора, Записи, Систематизации, Накопления, Хранения, Уточнения (обновления, изменения), Извлечения, Использования, Передачи (предоставления, доступа), Обезличивания, Блокирования, Удаления, Уничтожения, в том числе с помощью средств вычислительной техники.
- 5.1.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:
- получения оригиналов документов либо их копий;
 - копирования оригиналов документов;
 - внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
 - создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
 - внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.
- 5.1.8. В Обществе используются следующие информационные системы:
- корпоративная электронная почта;
 - система электронного документооборота;
 - система поддержки рабочего места пользователя;
 - система нормативно-справочной информации;
 - система облачного хранилища персональных данных.
- 5.1.9. Лица виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.10. Работники выражают свое согласие на обработку персональных данных при заключении трудового договора путем подписания соответствующего согласия. В целях обработки персональных данных работников в ООО «Айро» действует Положение об обработке и защите персональных данных работников (Приложение №1).
- 5.1.11. Посетители сайта Общества выражают свое согласие на обработку персональных данных при оформлении заказа путем ознакомления с условиями обработки персональных данных, поставив соответствующий знак в диалоговом окне, выражающий согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).
- 5.1.12. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:**
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
 - при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
 - по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
 - при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с

возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Хранение персональных данных.

5.2.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.2.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.2.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.2.4. Хранение носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом Генерального директора Общества. Носители персональных данных хранятся в защищенном сейфе, доступ к которому имеется только у Генерального директора и ответственного за работу с персональными данными. Доступ иных работников Оператора к указанным носителям допускается исключительно на основании приказа Генерального директора.

5.2.5. Сейф находится в помещении Общества, доступ в которое имеют его работники. Доступ в помещение Общества, в котором находится сейф, запрещен для посторонних лиц, находящихся в помещении Общества на основании временного пропуска. На территории бизнес-центра имеется пропускной режим, исключающий пребывание в помещении Общества иных лиц.

5.2.6. Для персональных данных, хранящихся на электронных носителях – Физические носители расположены в дата-центрах Яндекс, которые являются режимными объектами. Информационная система персональных данных «Платформа «Яндекс.Облако» имеет аттестат соответствия №Н-06/21 на деятельность по защите конфиденциальной информации. Для входа в систему Яндекс.Облако со стороны Общества используется пароль, известный ответственному за работу с персональными данными и Генеральному директору.

5.3. Передача персональных данных.

5.3.1. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов.

5.3.2. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.4. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

5.4.1. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, при этом персональные данные могут быть как извлеченными из информационной системы персональных данных, так и не связанными с ней.

5.4.2. Материальный носитель, содержащий персональные данные - материальный носитель (дела, книги и журналы учета, договоры, иные съемные носители информации, содержащие ПД) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

5.4.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.4.4. Меры защиты по хранению материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, указаны в п.5.2.4-5.2.5 настоящей политики.

5.4.5. Работник Общества может быть допущен к материальным носителям персональных данных на основании письменного разрешения Генерального директора Общества на основании служебной записки Работника (Приложение №6).

5.4.6. При работе с материальными носителями Работник Общества обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними.

5.4.7. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, запрещается:

- сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;

- делать неучтенные копии документов, содержащих персональные данные;

- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;

- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений без служебной необходимости.

5.4.8. При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте Ответственному за работу с персональными данными. Ответственный по работе с персональными данными обязан известить Генерального директора о факте утраты (утери, хищении) документов, содержащих персональные данные. По каждому такому факту назначается служебное расследование.

5.5. **Обработка Cookies на сайте Общества.**

5.5.1. В целях поддержания надлежащей работы Сайта, анализа информации о посещении разделов Сайта посетителями, определения количества посетителей Сайта Общество осуществляет обработку Cookies.

5.5.2. Порядок и цель обработки cookies указаны в Предупреждении об использовании файлов Cookies, гиперссылка на которое представлена в оповещении об обработке Cookies на Сайте.

5.5.3. Субъект вправе отключить обработку cookies-файлов посредством установления соответствующих настроек в своем браузере.

6. **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения обращений.**

6.1. Общество по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, а также на основании иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления персональных данных, с составлением акта об их уничтожении (Приложение №3).

6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного запроса.

6.7. При наличии необходимости уточнения персональных данных, предоставлении сведений об их обработке или отзыва согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных посылает по почте или приносит соответствующий письменный запрос в Общество с собственноручной подписью.

6.8. Обращения пользователей и посетителей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (Приложение №4). В целях обеспечения защиты персональных данных Журнал хранится в помещении Общества в сейфе, доступ к которому имеется у Ответственного за работу с персональными данными.

6.9. Обращения пользователей и посетителей, документы по их рассмотрению хранятся в течение пяти лет с момента обращения.

6.10. Сведения, указанные в пункте 1.11.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или их представителям, в течение тридцати дней с даты получения письменного запроса.

7. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных.

7.1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

7.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

7.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

7.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

7.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Общества, обрабатывающие персональные данные.

7.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора.

7.8.1. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом генерального директора.

7.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в общий отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

7.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом генерального директора.

8. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Обществе реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- управлением доступом и разграничением прав доступа к материальным носителям персональных данных;
- обеспечением целостности носителей персональных данных;
- охраной помещения;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

8.3. Основные правовые меры включают в себя:

- принятие и опубликование настоящей Политики;
- создание форм необходимых документов, включая согласия на обработку персональных данных;
- издание приказа о назначении ответственного работника по работе с персональными данными;
- издание приказа о перечне работников, которым обеспечен доступ к персональным данным для исполнения трудовых и служебных обязанностей;
- издание иных локальных нормативно-правовых актов в сфере персональных данных.

8.4. Основные организационные меры включают в себя:

- установление правил доступа к персональным данным;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных.

8.5. Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

- использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;
- использование средств облачного хранения персональных данных «Яндекс.Облако»;
- использование средств антивирусной защиты;
- использование средств межсетевого экранирования.

8.6. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.

8.7. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

8.8. В должностные инструкции работников Общества, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

8.9. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

8.10. В случае инцидента Общество в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

8.11. В течение 72 часов Общество обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

8.12. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными работниками Общества в соответствии со своими служебными обязанностями.

8.13. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

8.14. Обществом применяются необходимые меры защиты по хранению персональных данных, описанные в разделе 5.2 настоящей политики.

9. Заключительные положения.

9.1. Для получения услуги (работы) Общества Посетителю Сайта необходимо выразить свое согласие на обработку персональных данных (включая их передачу определенному кругу лиц), Договора-оферты на оказание соответствующих услуг, положений настоящей Политики, получение информации об услугах/работах Общества.

9.2. Согласие выражается посредством установления Посетителем знака галки в соответствующем окне.

9.3. Отказ Пользователя в согласии с условиями одного или более документа, указанного в п.8.1 настоящей Политики, влечет техническую невозможность оказания услуг (выполнения работ).

9.4. Общество вправе вносить изменения в настоящую Политику без уведомления иных лиц. Датой принятия новой Политики считается дата загрузки на Сайт обновленной версии документа.

Форма Положения об обработке персональных данных работников ООО «Айро»

Утверждено приказом
Генерального директора
ООО «Айро»

№ ____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных работников ООО «Айро»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО "Айро" (далее - Общество), принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных работников;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных и Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует до его отмены приказом генерального директора или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом генерального директора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с Положением, относятся:

- работники Общества;
- бывшие работники Общества;
- члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

**3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни)
обрабатываемых персональных данных**

3.1. Согласно Положению персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;

- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наградений и поощрений;
- предоставлении со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество,

год рождения,

месяц рождения,

дата рождения,

место рождения,

семейное положение,

социальное положение,

доходы,

пол,

адрес электронной почты,

адрес места жительства,

адрес регистрации,

номер телефона,

СНИЛС,

ИНН,

гражданство,

данные документа, удостоверяющего личность,

данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации,

реквизиты банковской карты,

номер расчетного счета,

номер лицевого счета,

профессия,

должность,

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации),

отношение к воинской обязанности,

сведения о воинском учете,

сведения об образовании.

3.3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иные нормативно-правовые акты, содержащие обязанность Работодателя осуществлять обработку персональных данных Работника.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.3. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.5.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично.

4.5.2. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.6. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем Сбора, Записи, Систематизации, Накопления, Хранения, Уточнения (обновления, изменения), Извлечения, Использования, Передачи (предоставления, доступа), Обезличивания, Блокирования, Удаления, Уничтожения, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.7.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.7.2. В Обществе используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- облачное хранилище данных.

4.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения

требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Общества, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора.

6.8.1. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом генерального директора.

6.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в общий отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом генерального директора.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных в Обществе приказами генерального директора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах Общества;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в сейфе, запирающимся на ключ.

Помещения Общества, в которых размещается сейф, оборудуются запирающими устройствами.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.8. В должностные инструкции работников Общества, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.9. В Обществе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.10. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.10.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается генеральным директором.

7.10.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.10.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя генерального директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.11.1. В случае инцидента Общество в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

7.11.2. В течение 72 часов Общество обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области

персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

7.12. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Общество уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.13. Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.13.1. В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 7.13 Положения.

7.14. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

7.15. Описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Закона: Разработаны локальные акты по вопросам обработки персональных данных. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных. На сайте Общества размещен документ, определяющий политику в отношении обработки персональных данных. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ № 152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам. Исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется работа с персональными данными. Обеспечено применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных». Обеспечено проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Обеспечивается сохранность носителей персональных данных. Обеспечивается контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Приложение 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных работников ООО «Айро»**

**Лист ознакомления с Положением
об обработке и защите персональных данных
работников (иных лиц)**

№ п/п	Структурное подразделение, наименование должности	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				

Согласие на обработку персональных данных

Дата согласия

(ФИО сотрудника), именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает Обществу с ограниченной ответственностью "Айро", в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью: содействия в трудоустройстве; Ведения кадрового и бухгалтерского учета; содействия работникам в получении образования и продвижении по службе; оформления награждений и поощрений; предоставления со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций; заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности; обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества; осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения); фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании.

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение,

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЙРО»

ИНН 7703821839/ ОГРН 5147746347634. 111033 г. Москва, ул. Золоторожский вал, д. 32 с2

Использование,
Передача (предоставление, доступ),
Обезличивание,
Блокирование,
Удаление,
Уничтожение, в том числе с помощью средств вычислительной техники

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период выполнения целей обработки персональных данных.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации Общество с ограниченной ответственностью "Айро"

Адрес оператора 111033, Москва г, ул Золоторожский Вал, д. 32, стр. 2.

Ответственный за обработку персональных данных _____

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____

Паспортные данные _____

(подпись)

(ФИО)

Форма согласия на обработку персональных данных для клиентов (потребителей услуг) ООО «Айро»

Согласие
на обработку и использовании персональных данных Пользователя
г. Москва редакция от 27.05.2025г.

Настоящим я, далее – «Субъект Персональных Данных», во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем интересе даю свое конкретное, информированное и сознательное согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Айро», ИНН: 7703821839, расположенному по адресу: 111033, Москва, ул. Золоторожский вал, 32, строение 2, (далее – «Айро»), на обработку своих Персональных Данных, указанных при регистрации и/или при оформлении Заказов (любым доступным способом) на услуги Айро, а также предоставление Персональных данных в иных случаях взаимодействия с Айро в рамках исполнения заключенных договоров.

Термины и определения

Айро - Общество с ограниченной ответственностью “Айро” (ИНН: 7703821839, ОГРН 5147746347634, адрес: 111033, Москва, ул. Золоторожский вал, 32, строение 2).

Веб-сайт (далее - Сайт) - принадлежащая Исполнителю совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, публичный доступ к которой обеспечивается посредством сети интернет по адресу: <https://airo.ru> **Договоры-оферты на оказание услуг** - документы, размещенные по адресу <https://airo.ru/terms>, содержащие все существенные условия договора между Заказчиком и Айро на оказание соответствующих услуг.

Заказ - сформированное Заказчиком задание на оказание одной или нескольких Услуг по Обработке, которое можно разместить, используя Приложение, Сайт, либо через Колл-Центр.

Колл-центр - подразделение Айро, осуществляющее коммуникацию с Заказчиком: консультации по предлагаемым услугам, оформление и согласование Заказов, обработку претензий и прочие действия, относящиеся к оформлению и выполнению Заказов. Для обращения в Колл-центр необходимо позвонить по номеру телефона, указанному на Сайте, либо написать в мессенджер Telegram по адресу https://t.me/airo_ru_bot.

Мобильное приложение - (далее - Приложение) - программное обеспечение Исполнителя, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, позволяющее получать информацию об услугах Исполнителя, использовать личный кабинет, создавать и управлять Заказами, оплачивать оказанные услуги.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к физическому лицу - Субъекту персональных данных, в том числе: имя, фамилия, отчество; номер паспорта, его дата выдачи, информация об органе, выдавшем паспорт; адрес выполнения Заказа; сообщаемые дополнительные сведения для выполнения Услуги; контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес, иные данные); файлы куки (cookies); любая другая информация, необходимая для выполнения Заказа.

Пользовательское соглашение (Соглашение) - соглашение об использовании электронных сервисов Айро, размещенное по адресу: <https://airo.ru/soglashenie>.

Сервис/сервисы - совокупный комплекс всех услуг, которые оказывает ООО “Айро”.

Субъект персональных данных (Пользователь/Заказчик) - дееспособное физическое (достигшее 18 лет) или юридическое (в качестве уполномоченного представителя) лицо, пользующееся Сервисами Айро, к которому прямо или косвенно относятся соответствующие Персональные данные.

Под Персональными Данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к Субъекту Персональных Данных, в том числе мои фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес, сообщаемые мной дополнительные сведения для выполнения Услуги, образование, профессию, контактные данные (телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес, иные),

реквизиты используемых мной при оплате Услуги/получении причитающихся мне денежных средств, файлы куки (cookies) и прочую указанную мной информацию.

Под обработкой Персональных Данных я понимаю любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

Персональными Данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональных Данных.

Обработка Персональных Данных Субъекта Персональных Данных осуществляется в целях надлежащего выполнения условий Соглашения пользователя и всех заключенных/заключаемых, соглашений (договоров) размещенных на Сайте и/или в Мобильном приложении, заключенных мною Договоров и иных предусмотренных Соглашением документов, проведения необходимых маркетинговых мероприятий, регистрации Субъекта Персональных Данных в базе данных Айро с последующим направлением Субъекту Персональных Данных почтовых сообщений и SMS- сообщений или осуществления телефонных звонков, в том числе рекламного содержания, от Айро, его аффилированных лиц, партнеров и/или субподрядчиков, информационных и новостных рассылок.

Датой предоставления настоящего согласия на обработку Персональных Данных Субъекта Персональных Данных является дата регистрации в Сервисе или осуществления Заказа любым доступным способом.

Обработка Персональных Данных Субъекта Персональных Данных может осуществляться с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденными Айро положениями, регулирующими его предпринимательскую деятельность и деятельность его работников.

Айро принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты Персональных Данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных Данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных Данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности Персональных Данных Субъекта Персональных Данных.

Айро вправе поручить обработку моих Персональных Данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, привлекать для обработки Персональных данных Субъекта Персональных Данных субподрядчиков, а также вправе передавать Персональные Данные для обработки субподрядчикам, банкам, платежным агентам, своим аффилированным лицам или партнерам, обеспечивая при этом принятие такими лицами соответствующих обязательств в части обработки и обеспечения конфиденциальности Персональных Данных.

Обработка Персональных данных осуществляется в объеме, который необходим для:

- заключения и исполнение Договоров Айро;
- направления сервисных сообщений и информации о новых продуктах и услугах;
- проведения маркетинговых мероприятий и исследований о пользовательском опыте.

Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договором с участием Субъекта персональных данных (Пользователя/Заказчика) или с его согласия. Настоящим Соглашением Субъект персональных данных подтверждает свое согласие на предоставление ООО «Айро» персональных данных партнерам и подрядчикам Айро, а также дает согласие на обработку персональных данных Субъекта персональных данных в объемах, способами и на срок, указанных в настоящем соглашении, но не более, чем требуется для обеспечения исполнения Договора или договоров с партнерами.

Я ознакомлен(а), что: - настоящее согласие на обработку моих Персональных Данных действует до момента его отзыва; - согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме путем направления заявления по адресу: info@airo.ru – или путем отправки заявления по адресу местонахождения Общества (111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32, стр.2).

Общество с ограниченной ответственностью «Айро», ИНН: 7703821839, ОГРН 5147746347634,

Email: info@getairo.ru, тел +7 (495) 698-97-22,

Адрес: 111033, Москва, ул. Золоторожский вал, 32, строение 2.

Генеральный директор – Цораев Давид Витальевич.

Форма акта об уничтожении персональных данных

Утверждено Приказом Генерального
директора №__ от ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель – _____ (ФИО, должность), члены комиссии – _____

(ФИО, должности)

установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152

ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих

субъектов:

№	Субъект персональных данных	Носитель	Примечание
1			
2			

Персональные данные уничтожены средствами гарантированного уничтожения информации, путем механического уничтожения носителей и т.п.

Председатель комиссии _____ //

Члены комиссии _____ //

_____ //

_____ //

Форма журнала учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных**ЖУРНАЛ****Учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных**

Начат: _____

Окончен: _____

№	ФИО субъектов ПДн, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя	Дата обращения	Описание обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в ИСПДн с указанием цели обращения	Подпись оператора	Примечание

Приложение №5

Форма журнала учета посещений субъектов персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях

ЖУРНАЛ

учета посещений субъектов персональных данных на территорию, на которой находится оператор,
или в иных аналогичных целях

Начат: _____

Окончен: _____

№	ФИО субъекта	Дата посещения территории Общества	Цель посещения	Подпись оператора	Примечание

Приложение №6

Форма служебной записки для доступа к персональным данным

Генеральному директору ООО
«Айро»

Цораеву Д.В.

От _____
ФИО

Должность

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В целях _____ прошу
предоставить мне доступ к носителям персональных данных для обработки персональных данных
следующих субъектов: _____

Срок доступа: с _____ по _____

« ____ » _____ г. _____ //

Согласовано _____ //Цораев Д.В.

**Форма запроса субъекта персональных данных
о предоставлении сведений об обработке персональных данных**

В Общество с ограниченной
ответственностью «Айро»
111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32,
стр.2
ИНН 7703821839
ОГРН 5147746347634

От _____
(ФИО)

Паспорт: _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Адрес: _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
прошу предоставить следующие сведения об обработке моих персональных данных

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ Г.

(подпись) // _____
(расшифровка подписи)

**Форма запроса субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных**

В Общество с ограниченной
ответственностью «Айро»
111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32,
стр.2
ИНН 7703821839
ОГРН 5147746347634

От _____
(ФИО)

Паспорт: _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Адрес: _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и
в связи с _____
(причина изменения данных) прошу внести

следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ Г.

(подпись) // _____
(расшифровка подписи)

**Форма запроса субъекта персональных данных
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

В Общество с ограниченной
ответственностью «Айро»
111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32,
стр.2
ИНН 7703821839
ОГРН 5147746347634

От _____
(ФИО)

Паспорт: _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Адрес: _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ Г.

(подпись) // _____
(расшифровка подписи)

**Форма запроса согласия субъекта
на распространение персональных данных**Кому _____
(ФИО)

Паспорт: _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

От Общества с ограниченной
ответственностью «Айро»
111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32,
стр.2
ИНН 7703821839
ОГРН 5147746347634**Запрос согласия
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

В целях _____ в период с «____»
_____ г. по «____» _____ г. предполагается
обработка персональных данных _____ путем их
_____ ФИО Субъекта
распространения _____.
Кому распространяются

Просим заявить о согласии на распространение следующих категорий персональных данных:

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться
предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными
субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных в любой момент посредством
письма Оператору на электронную почту или по адресу 111033, г.Москва, Золоторожский Вал, д.32, стр.2.

Оператор

_____/ / _____

«____» _____ г.

**Форма согласия субъекта
на распространение персональных данных**

Кому Общество с ограниченной
ответственностью «Айро»
111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32,
стр.2
ИНН 7703821839
ОГРН 5147746347634

От кого _____
(ФИО)

Паспорт: _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____

Согласие на обработку персональных данных путем распространения

На полученный запрос ООО «Айро» от «___» _____ г. Субъект персональных данных - _____ (Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), руководствуясь [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором (ООО «Айро») с целью _____.

Субъект выражает свое согласие на распространение категорий персональных данных, указанных в запросе ООО «Айро»; или Субъект выражает свое согласие на распространение следующих категорий персональных данных:

-
-
-
-
-

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Форма уведомления субъекта персональных данных при получении персональных данных не от субъекта персональных данных

Кому _____
(ФИО)

Паспорт: _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____

От Общества с ограниченной
ответственностью «Айро»
111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32,
стр.2
ИНН 7703821839
ОГРН 5147746347634

В соответствии с правилами, установленными ч.3 ст.18 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» ООО «Айро» информирует о намерении начать обработку Ваших персональных данных и сообщает следующую информацию:

1. Наименование оператора – Общество с ограниченной ответственностью «Айро»;
2. Цель обработки персональных данных – _____;
(указать цель обработки)

3. Правовое основание обработки персональных данных – Персональные данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса РФ;

Трудового кодекса РФ;

Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;

Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012г.;

Устава Общества;

Договоров оферт, размещенных на сайте Общества, на оказание услуг/выполнение работ Обществом.

4. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

подтверждение факта обработки персональных данных;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных;

сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав.

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных или отказаться от предоставления согласия на обработку своих персональных данных.

Источник получения персональных данных – _____.
(Указать источник получения)

« ____ » _____ г. _____ //

Приложение №13

Форма согласия субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»

Кому Общество с ограниченной
ответственностью «Айро»
111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32,
стр.2
ИНН 7703821839
ОГРН 5147746347634

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях _____ (указать цель обработки данных) даю согласие ООО «Айро», находящемуся по адресу 111033, г. Москва, Золоторожский Вал, д.32, стр.2 на обработку моих следующих персональных данных:

-
-

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

«__» _____ г.

_____/_____/_____

**Форма соглашения о предоставлении согласия на анонимное использование,
переработку и внесение изменений в произведения.**

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении согласия на анонимное использование,
переработку и внесение изменений в произведения

г. Москва

«_» _____ 202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Айро», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Автор, являющийся автором следующих охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – «РИД»), созданных им в период трудовой деятельности в Обществе:

******(Привести максимально полный и конкретный перечень. Например: "Отчет о...", "Программный модуль '...', "Дизайн-макеты '...' и т.д. Рекомендуется оформить список в виде Приложения №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения).*

2. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СОГЛАСИЯ

2.1. Согласие на анонимное использование

Автор безотзывно и бессрочно соглашается на использование Обществом указанных в п. 1.1 РИД **анонимно**, то есть без указания имени Автора при любом использовании, предусмотренном законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: опубликование, воспроизведение, распространение, публичный показ, сообщение в эфир и по кабелю, доведение до всеобщего сведения, переработку.

2.2.Согласие на переработку и внесение изменений

Автор предоставляет Обществу свое бессрочное, безотзывное и безвозмездное право на **переработку и внесение изменений** в указанные РИД, в любой форме и любыми способами, включая, но не ограничиваясь:

- * Создание производных РИД.
- * Внесение исправлений, дополнений, сокращений, аннотирование, комментирование.
- * Изменение названия, структуры, композиции РИД.
- * Адаптацию РИД для иных целей, форматов или носителей.

Общество вправе поручать переработку и внесение изменений третьим лицам.

2.3. Автор подтверждает, что переработанные или измененные произведения могут быть использованы Обществом как с указанием его имени, так и без такового, в соответствии с п. 2.1 настоящего соглашения.

2.4. Все согласия предоставляются на безвозмездной основе.

3. ГАРАНТИИ АВТОРА

3.1. Автор гарантирует, что является единственным автором указанных РИД (или соавтором, обладающим необходимым объемом прав для самостоятельного распоряжения произведением) и обладает исключительными правами на них в полном объеме, необходимым для предоставления согласий по условиям настоящего соглашения.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЙРО»

ИНН 7703821839/ ОГРН 5147746347634. 111033 г. Москва, ул. Золоторожский вал, д. 32 с2

3.2. Автор гарантирует, что предоставление настоящих согласий не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе иных соавторов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с момента создания каждого из РИД.

4.2. Автор подтверждает, что действует добровольно, без какого-либо принуждения, и что условия настоящего соглашения ему понятны и ясны.

4.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. Все приложения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Общество	Автор

Приложение №1
к Соглашению от «_» _____ 20 г.

Перечень Произведений

п/п	№	Наименование произведения (объекта)	Дата создания (период)	Форма выражения (электронный носитель, бумажный документ и т.п.)	Краткое описание (при необходимости)
	1.				
	2.				
	...				